

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 53» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(МБОУ «Школа № 53» г.о. Самара)

ПРИКАЗ

«05» мая 2025 г.

№ 125-од

г.о. Самара

**Об организации летнего оздоровительного лагеря «Дружба»
с дневным пребыванием детей**

В связи с подготовкой к летней оздоровительной кампании и в целях обеспечения безопасных условий отдыха детей и труда педагогов в лагере с дневным пребыванием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть для учащихся оздоровительный лагерь «Дружба» с дневным пребыванием со 2 по 27 июня 2025 г. в количестве 130 человек.
2. Определить режим работы лагеря:
 - ежедневно по будням с 8:30 до 18-00 (с трехразовым питанием)
 - ежедневно по будням с 8:30 до 14:30 (с двухразовым питанием)
3. Утвердить:
 - режим дня;
 - план работы и концепцию смены;
 - штатное расписание;
 - график «утреннего фильтра»;
 - график смены постельного белья;
 - график питания в столовой;
 - график работы медицинского кабинета (см. приложение)
4. Назначить со 2 по 27 июня:
 - начальником лагеря Чугунову А. В.;
 - заместителем по АХЧ Соколовскую И.А.;
 - техническим работником Абубекярову Р.С.;
 - ответственным за безопасность Кузьмину В.М.
 - воспитателями отрядов Власову О.С., Галузину О., Борцову К.А., Ключину Е.Н., Козлову, В.Н., Андреянову Д.А., Ретивкину Г.А., Будаеву Н.Н., Шустову Т.А., Евграфову М.Е.
5. Привлечь для медицинского обслуживания детей на время работы ЛДП медицинскую сестру ГБУЗ СО СГКП №15 Карпухину В.Р., работающую на базе МБОУ «Школы №53» г.о. Самара.

6. Возложить на всех вышеперечисленных педагогов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря.
7. Определить списочный состав по отрядам с распределением воспитателей (см. приложение 2).
8. Возложить на заместителя по АХЧ Соколовскую И.А. ответственность за санитарное состояние ЛДП
9. Возложить на заместителя директора по безопасности Кузьмину В.М. безопасную организацию работы обслуживающего персонала и провести инструктажи по ТБ со всеми сотрудниками с последующей записью в журналах инструктажей.
10. В целях обеспечения пожарной безопасности в ЛДП организовать добровольную пожарную дружину из числа работников лагеря: Будаевой Н. Н., Галузиной О. А., Власовой О. С.
11. Провести 2 июня 2025 года практическую тренировку по отработке плана эвакуации и действий на случай чрезвычайной ситуации детей и работников ЛДП.
12. Возложить на начальника ЛДП Чугунову А.В., ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений, детского травматизма среди детей и подростков, по ПДД.
13. Определить местом дислокации ЛДП кабинеты 201-206 (2 этаж):
 - №205, 206, рекреация 2 этажа начальной школы – игровые;
 - №203, 204, 202, 201 – спальни;
 - комната гигиены- I этаж.
14. Питьевой режим – бутилированная вода, расфасованная в емкости
15. Контроль за исполнением приказом оставляю за собой.

Директор



Калмыкова

Калмыкова Е.Ю.

С приказом ознакомлены:

Чугунова А.В. _____ Клошина Е.Н. _____ Будаева Н.Н. _____
 Галузина О.А. _____ Шустова Т.А. _____ Андреевна Д.А. _____
 Власова О.С. _____ Соколовская И.А. _____ Кузьмина В.М. _____
 Козлова В.Н. _____ Борцова К.А. _____
 Абубекярова Р.С. _____ Большакова О.А. _____



Утверждаю
Директор МБОУ «Школы №53»
г.о.Самара
Е.Ю. Калмыкова
« _____ » _____ 2025 г.

График «утреннего фильтра» в ЛДП

| | | |
|-------------|---------------------------|-----------|
| Понедельник | Козлова В.Н., Власова О.С | 8:20-9:00 |
| Вторник | Будаева Н.Н. | 8:20-9:00 |
| Среда | Галузина О.А. | 8:20-9:00 |
| Четверг | Борцова К.А. | 8:20-9:00 |
| Пятница | Клюшина Е.Н. | 8:20-9:00 |



Утверждаю
Директор МБОУ «Школы №53»

г.о.Самара

Е.Ю. Калмыкова

« _____ » _____ 2025 г

График смены постельного белья

10.06.2025 года

19.06.2025 года



Утверждаю
Директор МБОУ «Школы №53»

г.о.Самара

Калмыкова Е.Ю. Калмыкова

« _____ » _____ 2025 г

График питания в столовой в ЛДП

| | с 8:30 до 14:00 | с 8:30 до 18:00 |
|---------|-----------------|-----------------|
| Завтрак | 9:15-9:45 | 9:15-9:45 |
| Обед | 13.00-14.00 | 13:00-14:00 |
| Полдник | 16.00-16.30 | |



Утверждаю
Директор МБОУ «Школы №53»
г.о.Самара
Е.Ю. Калмыкова
« _____ » _____ 2025 г

График работы медицинского кабинета

Понедельник-пятница с 08:00 до 16:00



Утверждаю
Директор МБОУ «Школы №53»

г.о.Самара

Е.Ю. Калмыкова

» _____ 2025 г

Режим дня

| | с 8:30 до 18:00 | с 8:30 до 14:30 |
|---|------------------------|------------------------|
| Прием детей, зарядка | 8:30-9:00 | 8:30-9:00 |
| Линейка | 9:00-9:15 | 9:30-9:15 |
| Завтрак | 9:15-9:45 | 9:15-9:45 |
| Отрядные дела, работа кружков, прогулка, подвижные игры на свежем воздухе, мероприятия по плану | 9:45-12:00 | 9:45-12:00 |
| Оздоровительные процедуры | 12:00-13:00 | 12:00-13:00 |
| Подготовка к обеду | | |
| Обед | 13:00-14:00 | 13:00-14:00 |
| Прогулка на свежем воздухе | | 14:00-14:30 |
| Уход домой | | 14:30 |
| Подготовка ко сну | 14:00-14.30 | |
| Тихий час | 14.30 -15.30 | |
| «Гигиеническая минутка» | 15.30-16.00 | |
| Полдник | 16.00-16.30 | |
| Работа по плану отрядов, работа кружков, секций | 16.30-18.00 | |
| Уход детей | 18.00 | |



Утверждаю
Директор МБОУ «Школы №53»
г.о.Самара
Калмыкова Е.Ю. Калмыкова
« _____ » _____ 2025 г

Штатное расписание

| № п/п | ФИО | Занимаемая должность |
|-------|------------------|-------------------------------|
| 1. | Чугунова А. В. | начальник лагеря |
| 2. | Будаева Н. Н. | воспитатель |
| 3. | Борцова К.А. | воспитатель |
| 4. | Клюшина Е.Н. | воспитатель |
| 5. | Власова О. С. | воспитатель |
| 6. | Козлова В.Н. | воспитатель |
| 7. | Галузина О. А. | воспитатель |
| 8. | Андреянова Д.А. | воспитатель |
| 9. | Шустова Т.А. | воспитатель |
| 10. | Евграфова М.Е. | воспитатель |
| 11. | Ретивкина Г.А. | воспитатель |
| 12. | Абубекярова Р.С. | технический работник |
| 13. | Соколовская И.А. | ответственный по АХЧ |
| 14. | Кузьмина В.М. | ответственный за безопасность |